



# รายงานผล ตามนโยบาย No Gift policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566




**โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒**

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>ประกาศ โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>  <p>ประกาศโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และ แนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู ในขณะการปฏิบัติหน้าที่ สืบเนื่องมาจากการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติ ยุตินโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ และขอเชิญชวนบุคลากร โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</p> <p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงามในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนมีบทบาท และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เอื้อประโยชน์ และสิ่งปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการระงับ อาชญากรรมที่ผิดกฎหมายที่ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมิได้ผู้ การมีสิ่งปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดแย้งกับ จรรยาบรรณ ไม่ผู้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามราชการซึ่งเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรุนแรง ในสังกัดโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ และขอเชิญชวนบุคลากรโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ด้วย ใจพร้อมความซื่อสัตย์สุจริต และยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(นายสมชาย ภิรมย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒</p>

**๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดรับทราบ นโยบาย No Gift Policy	
๒	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงให้ประชุมชี้แจงให้ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ นโยบาย No Gift Policy	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติของคนไทยที่ยึดติดกับการมอบของให้กับผู้ใหญ่ หรือการให้บริการ ทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่ก็ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามระเบียบ

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ดำเนินการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมให้เกิดเป็นวัฒนธรรม No Gift Policy

ลงชื่อ



( นางสาววนิดา แสะสาร )

ครู โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



( นายฉัตรชัย กันดิษฐ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

## รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

### โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

การดำเนินการ	รูปแบบการเผยแพร่กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)											
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑. การประกาศนโยบาย No Gift Policy	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเวียน <input checked="" type="checkbox"/> Infographic <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ ..... <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน				✓								
๒. การสร้างวัฒนธรรม องค์กร สร้างทัศนคติ และ ค่านิยมปฏิเสธ การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเวียน <input checked="" type="checkbox"/> Infographic <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ระบุ <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน							✓	✓	✓			

#### ปัญหาและอุปสรรค

การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติของคนไทยที่ยึดติดกับการมอบของให้กับผู้ใหญ่ หรือการให้บริการ ทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่ก็ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามระเบียบ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนิตา แสะสาร ผู้รายงาน  
 โทรศัพท์ ๐๙๕-๙๙๓-๒๓๙๘  
 e-mail: poppegeedeksab@gmail.com

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

ข้าพเจ้า นางสาวนิตา นามสกุล แสะสาร ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

สังกัด โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวนิตา แสะสาร)  
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ รับทราบการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล และขอให้ปฏิบัติตามประกาศ NO Gift

Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายฉัตรชัย กันดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงการรับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง





NEWSLETTER

# จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒



นายฉัตรชัย กันดิษฐ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒



1 มีนาคม 2566 นายฉัตรชัย กันดิษฐ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์๒ ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 11 /2566 ภาคเรียนที่ 2 มอบนโยบายแก่คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกาศเป็นหน่วยงานที่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัด “ไม่รับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกเทศกาล

# NO!!!

## GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ





NEWSLETTER

# จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาคะสงเคราะห์ ๒



นายฉัตรชัย กันดิษฐ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคะสงเคราะห์ ๒



ประจำวันที่ 16 พ.ค. 2566



16 พ.ค. 2566 นายฉัตรชัย กันดิษฐ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคะสงเคราะห์๒ ประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 13/2566 ประจำปีการศึกษา 2566 มอบนโยบายแก่คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกาศเป็นหน่วยงานที่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัด “ไม่รับ” ของขวัญของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกเทศกาล



# NO!!!

## GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

