



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฉบับนี้ โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์จากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมีแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

นอกจากนี้ ยังมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ในการนำไปสู่ปฏิบัติและการรายงานผล จำนวน 10 มาตรการ ประกอบด้วย 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ 8) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 9) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 10) การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนี้ เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคมต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ความเป็นมา	1
- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมิน	6
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2566	6
- การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	7
(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	
(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	
ส่วนที่ 4 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	15
- แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	
- การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินงาน	19
ภาคผนวก	20
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีการศึกษา 2566 และปีงบประมาณ 2567	21

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) และไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช.แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 5) การแก้ปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนด้วยรูปแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินทราเน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนแบบตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกคำถามย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 – 100	ผ่าน
A	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตทั้งในระดับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ผ่านการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ กิจกรรมบริษัทสร้างการดี กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen) กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) ของครูและผู้บริหาร และหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) โดยรับการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

การดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ITA Online)

1. ขั้นเตรียมการ (Plan)

1.1 ส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางของแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2580)

1.2 นำผลการประชุมชี้แจงจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 มาแต่งตั้งคณะทำงาน

1.3 ประชุมคณะทำงานในการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.4 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ขั้นปฏิบัติ (Do)

2.1 ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

2.2 คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูล ก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.3 รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

3. ขั้นติดตามการดำเนินโครงการ (Check)

3.1 กำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ให้ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

4. ชั้นผลการดำเนินโครงการ (Action)

4.1 รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้รับการประเมินอยู่ในระดับคะแนนร้อยละ 93.17 ระดับผลการประเมินที่ได้คือระดับ A ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเกิดผลของคะแนนจากการประเมินจาก ตัวชี้วัดทั้ง 3 แบบ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยแบ่งคะแนนร้อยละการของการประเมินตามตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินทั้ง 3 แบบ

รายการ	IIT	EIT	OIT	คะแนน	หมายเหตุ
คะแนนร้อยละ	29.91	29.66	33.60	93.17	A

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 93.17 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good)

- โดยการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน (EIT2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT2) และการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงาน ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน

- ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้ 98.48 คะแนน คุณภาพการดำเนินงาน (EIT1) ได้ 97.66 คะแนน ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT1) ได้ 97.66 คะแนน การปรับปรุงการทำงาน (EIT1) ได้ 98.45 คะแนน การปรับปรุงการทำงาน (EIT2) ได้ 99.45 คะแนน การเปิดเผยข้อมูล ได้ 88.00 คะแนน ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐานได้ 90.00 คะแนน ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ 75.00 คะแนน ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ 75.00 คะแนน การป้องกันการทุจริตได้ 80.00 คะแนน และตัวชี้วัด 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันทุจริต ได้ 60.00 คะแนน

1.2 เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2565	89.14	-	-
2566	93.17	เพิ่มขึ้น	+4.03

1.3 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ โดยเรียงตามลำดับตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	96.48	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	100.00	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT1-EIT2)	98.83	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT1-EIT2)	98.83	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงการทำงาน (EIT1-EIT2)	98.95	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.00	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	80.00	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 – 100	ผ่าน
A	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

2. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	29.91
2	การใช้งบประมาณ	98.48		
3	การใช้อำนาจ	100.00		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.66	EIT (1)	14.69
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.66		
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.45		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT (1)	14.97
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00		
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.45		
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.00	OIT	33.60
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	90.00		
	9.2 การบริหารงาน	100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	75.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00		
10	การป้องกันการทุจริต	80.00		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	60.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				93.17
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				A

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส : ITA ในการดำเนินงานของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นจุดแข็ง ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.91 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรก็ดี มีจุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 100 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมนอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) คณะครูและบุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

2) คณะครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3) คณะครูและบุคลากรมีคุณธรรม และไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) การตัดสินใจและการปฏิบัติทุกอย่างควรเป็นไปตามหลักความยุติธรรม ไม่ใช้อำนาจในทางที่ทำให้เกิดความลำเอียงหรือไม่เท่าเทียม

2) การสื่อสารอย่างเปิดเผยให้ทุกคนเข้าใจถึงเหตุผลและวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจ

3) การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนและครูให้มีความก้าวหน้า โดยไม่ใช่เพื่อควบคุมหรือกดขี่

- 4) มีเหตุผลและความเหมาะสม มีเหตุผลรองรับ
- 5) การรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้นักเรียนและครูสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ เพื่อให้การปกครองเป็นไปในทิศทางที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย
- 6) การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นมิตร ที่นักเรียนและครูรู้สึกปลอดภัย มีความสุข และพร้อมที่จะเรียนรู้และทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 2) คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- 3) คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
- 2) คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
- 3) คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ไม่มี)

จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 100.00) มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.48 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

1) คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

2) คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External and Transparency Assessment : EIT1-2)

ตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.66 คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพผลอย่างไรก็ดี มีจุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 98 ขึ้นไป) มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.83 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดและต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.83 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบาย หรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วยนอกจากนี้หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.95 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่

เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้ และปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน จะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

3) หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98.00) ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 97.00 และได้คะแนนน้อยรองลงมา) ไม่มี

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	0	07	100	013	100	019	100	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	0	032	100	038	0
03	100	09	100	015	100	021	0	027	100	033	100	039	100
04	100	010	100	016	100	022	100	028	100	034	100	040	100
05	100	011	100	017	100	023	100	029	100	035	100	041	100
06	100	012	100	018	100	024	100	030	100	036	100	042	0
โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒												043	0

ตัวชี้วัดที่ 9 – 10 ได้คะแนนเท่ากับ 33.60 คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน มีการวางระบบที่ดี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 98 ขึ้นไป) ไม่มี

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90.00) มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ(1) ข้อมูล

พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อ O1 โครงสร้างหน่วยงาน และ O21 สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1) การวิเคราะห์และวางแผน ขั้นตอนแรกในการพัฒนาโครงสร้างหน่วยงานคือการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและระบุปัญหาที่พบ จากนั้นจึงวางแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาโครงสร้างที่เหมาะสมกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร

2) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ของแต่ละงานอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงบทบาทของตนเอง และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

4) คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต

การป้องกันการทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี O38 รายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบไม่ครบถ้วนเพียงพอ

2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง ครบถ้วนไม่ครบถ้วนเพียงพอ

3) เพิ่มการประชาสัมพันธ์การรับรู้การดำเนินงานของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ในช่องทางที่หลากหลาย

4) มีการกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ไม่มี

แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน

2) โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศ No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ส่วนที่ 4

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ และการวิเคราะห์ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดอ่อนหรือ ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสรุปมาตรการและแนวทางในการแก้ไขจุดอ่อนหรือ ข้อบกพร่อง รวมทั้งพัฒนาจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ

1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
4. ระยะเวลา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในการแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง ที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยด่วน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>O1 โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>O21 สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาโครงสร้างหน่วยงานคือการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและระบุปัญหาที่พบ จากนั้นจึงวางแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาโครงสร้างที่เหมาะสมกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร - การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละงานอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงบทบาทของตนเอง และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น - คณะครูและบุคลากรรับรู้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน 	<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน - จัดทำโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานในหน่วยงาน - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/รายเดือนให้ฝ่ายพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน - มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล 	<p>มิถุนายน 2567 - กันยายน 2567</p> <p>มิถุนายน 2567 - กันยายน 2567</p>	<p>กลุ่มงานบุคคล</p> <p>กลุ่มงานงบประมาณ</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต</p> <p>O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผน สรรหา การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู - เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน - พัฒนาบุคลากร และมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ - งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดอัตรากำลังของโรงเรียน - มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการปฏิบัติงาน - กิจกรรมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา - จัดทำงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 	<p>มิถุนายน 2567 - กันยายน 2567</p>	<p>กลุ่มงานบุคคล</p>
<p>O38 รายงานผลดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - รายงานงบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม - กำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	<p>มิถุนายน 2567 - กันยายน 2567</p>	<p>กลุ่มงานบุคคล</p>
<p>O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - กำหนดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<p>มิถุนายน 2567 - กันยายน 2567</p>	<p>กลุ่มงานบุคคล</p>
<p>O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<p>มิถุนายน 2567 - กันยายน 2567</p>	<p>กลุ่มงานบุคคล</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในการพัฒนาจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณติดไว้ในสถานที่ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานพบเห็นได้โดยง่าย 	มิถุนายน 2567 - กันยายน 2567	กลุ่มงานงบประมาณ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ที่ผ่านมาได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานมีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการแสดงข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ดังนี้

1. มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เนื่องจากโยกย้าย ทำให้ผู้รับผิดชอบคนใหม่ขาดประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูล ทำให้เกิดความผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด
2. เว็บไซต์ของหน่วยงานขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเปลี่ยนเว็บไซต์ใหม่เป็นระยะ ทำให้ข้อมูลที่เผยแพร่ขาดความต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบต้องทำความเข้าใจใหม่เกี่ยวกับวิธีการลงเว็บไซต์ที่มีความซับซ้อน
3. แบบวัด OIT มีการปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่ทุกปี และคู่มือ เอกสารตัวอย่าง ไม่ชัดเจน
4. แบบวัด IIT และ EIT บางข้อใช้ถ้อยคำที่ทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสน เป็นเหตุให้บางคนเข้าใจคำถามผิดและตอบผิดพลาดไม่ตรงตามข้อเท็จจริง
5. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหลากหลาย แต่ละคนเข้ารับบริการเพียงบางเรื่อง แต่ต้องตอบคำถามในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่เคยได้ใช้บริการ

ลงชื่อ



(นายฉัตรชัย กันดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒

ที่ 47/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีการศึกษา 2566 และปีงบประมาณ 2567

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีการศึกษา 2566 และปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OTA) ให้สาธารณะชนได้รับทราบ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2557 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2557 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1.1 นายฉัตรชัย กันดิษฐ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวเบญจมาศ แม่นทอง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 1.3 นายทรัพย์ธงชัย คชาอาจ | ครู | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวอรนุช โพธิลิต | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 1.5 นางผกาวัลย์ กุหลาบเพชร | ครู | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวจิราวรรณ บัวลา | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ - ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------|
| 2.1 นายฉัตรชัย กันดิษฐ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางธัญนันท์ แก้วกุลธร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

2.3	นางสาวเบญจมาศ แม่นทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.4	นายทรัพย์ธงชัย คชาอาจ	ครู	กรรมการ
2.5	นางสาวอรนุช โพธิลิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.6	นางผกาวัลย์ กุหลาบเพชร	ครู	กรรมการ
2.7	นางสาววนิดา แสะสาร	ครู	กรรมการ
2.8	นางสาวชนิตา โภคะ	ครู	กรรมการ
2.9	นางเบญจพร เชื้อชาติ	ครู	กรรมการ
2.10	นางสาวจิราวรรณ บัวลา	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ – วางแผนและดำเนินงานของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร

ดำเนินงานจัดเตรียม จัดทำ เอกสารหลักฐานร่องรอยที่เกี่ยวข้องประเด็นคำถามที่รับผิดชอบให้กับผู้รายงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ ITA Online” ประจำปีการศึกษา 2566 และปีงบประมาณ 2567 เรื่องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 (Admin : นางสาวจิราวรรณ บัวลา และนายทรัพย์ธงชัย คชาอาจ) ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายฉัตรชัย กันดิษฐ์ นางธัญนันท์ แก้วกุลธร
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย	นายฉัตรชัย กันดิษฐ์ นางธัญนันท์ แก้วกุลธร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(4) ช่องทางการติดต่อ	
๐3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ <u>หมายเหตุ</u> - เขตมีแบบฟอร์ม ให้เปลี่ยนหัวข้อเป็นของโรงเรียนได้เลย	นายทรัพย์ธงชัย คชาอาจ
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง <u>หมายเหตุ</u> - ให้ฝังลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน ไม่ต้องทำไฟล์	นายฉัตรชัย กันดิษฐ์ นางธัญนันท์ แก้วกุลธร

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>หมายเหตุ</u> - เดือน ต.ค. 66 – ปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์ บนหน้าแรกของเว็บไซต์ - เขตจะส่ง QR Code ให้ นำไปไว้หน้าเว็บไซต์กับแผ่นประชาสัมพันธ์	นายทรัพย์ธงชัย คชาอาจ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*	นายทรัพย์ธงชัย คชาอาจ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail</p> <p><u>หมายเหตุ</u> - ลงหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน ใช้อันเดิมก็ได้ จะทำ เป็นกระดานถาม – ตอบ หรือ google forms ก็ได้</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<p>- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2567</p> <p><u>หมายเหตุ</u> - ใช้แผน 5 ปีได้แต่ต้องมีรายละเอียดครบตามที่ กำหนด ให้ครอบคลุมปี พ.ศ.2567</p>	นางสาวเบญจมาศ แม่น ทอง
๐8	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	<p>- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</p>	นางสาวเบญจมาศ แม่น ทอง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> - เช่น 1 โครงการ 1 แผน รายงานพร้อมลายเซ็นผู้รับผิดชอบโครงการและผู้บังคับบัญชา - จะรวมเล่มอยู่ในไฟล์เดียวกัน หรือแยกเป็น 2 ไฟล์ก็ได้ แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2566 และความก้าวหน้า นับตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค 66 – 31 ต.ค. 66 (6 เดือน)	
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 <u>หมายเหตุ</u> - รายงานผลโครงการทั้งหมด ปี พ.ศ.2566 วันที่ 1 พ.ค. 66 – 31 มี.ค. 67	นางสาวเบญจพร เชื้อชาติ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	นางสาวศรียรรณา แก้วดอน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> - เขตมีตัวอย่างให้นำไปใช้ได้เลย เปลี่ยนหัวข้อเป็นของโรงเรียน	
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวศรียรรณา แก้วดอน
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566 <u>หมายเหตุ</u> - ของทั้งปี พ.ศ.2566 ตั้งแต่วันที่ 16 พ.ค. 66 – 31 มี.ค. 67 - เขตมีแบบฟอร์มสถิติให้ - ไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0	นางสาวชนิตา โภคะ
o13	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u>	นายทรัพย์ธงชัย คชาอาจ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- ดาวนโหลดคู่มือ ลงหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนได้เลย เขตจะส่งลิงค์ให้ดาวนโหลด	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ <u>หมายเหตุ</u> - ตัดยอด วันที่ 31 มี.ค. 67 - เขตมีแบบฟอร์มให้	นางสาวผกาวัลย์ กุหลาบเพชร
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว <u>หมายเหตุ</u> - ตัดยอด วันที่ 31 มี.ค. 67 - ทำแผน กับประกาศให้อยู่ใน ๐ เดียวกัน	นางสาวเบญจพร เชื้อชาติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- ปี พ.ศ. 2567</p> <p>- ตัดยอด วันที่ 31 มี.ค. 67</p>	นางสาวเบญจพร เชื้อชาติ
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) 	นางสาวกาววัลย์ กุหลาบเพชร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 <u>หมายเหตุ</u> - ใช้งบประมาณ พ.ศ. 2566 - เขตมีแบบฟอร์มให้ มีหัวข้อปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารแลพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารแลพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐18	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567 <u>หมายเหตุ</u> - ตามปีการศึกษา พ.ศ. 2567	นางสาวจิราวรรณ บัวลา
๐19	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ ว่างบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	นางสาวจิราวรรณ บัวลา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(7) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(8) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ. 2566</p> <p>- อยากให้ทางเขตตรวจตรงไหนเน้นตัวสีมาได้เลย</p>	
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</p> <p>- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- ดูตัวอย่างของเขตได้ โหลดไปลงหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนได้ 100 คะแนน แต่ต้องมี 3 หัวข้อใน ๐ เดียวกัน</p>	นางสาวอรนุช โพธิลิต
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ</p>	นางสาวอรนุช โพธิลิต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<p>กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. 2567</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการขับเคลื่อนจริยธรรมแบบไหน - ดูตัวอย่างของเขตได้ แก่เป็นของโรงเรียนแล้วออกคำสั่ง - ใส่ภาพกิจกรรมที่ทำได้ 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ 	นางสาวอรนุช โพธิลิต
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแตกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ โดยเฉพาะว่า ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ 	นายทรัพย์งษ์ชัย คชาอาจ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		มิชอบ	
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <p>- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เดือน ต.ค. 66 –ก.ย. 67)</p> <p>-คู่มืออย่างของเขตนนำมาปรับแก้ได้</p> <p>-ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0</p> <p>-คะแนนอยู่ที่ความถี่ของข้อมูล</p>	นางสาวอรนุช โพธิ์ลิต

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน <p>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เดือน ต.ค. 66 –ก.ย. 67)</p> <p>-นำเสนอบนเว็บไซต์ เป็นแผ่นข่าว</p>	นางสาววนิดา แสะสาร

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนโยบาย No Gift

Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ดูตัวอย่างของเขตได้ แล้วนำมาปรับเป็นของโรงเรียน - อัปเดตเว็บไซต์ของโรงเรียน 	นางสาววนิดา แสะสาร
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. 2567 <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการดำเนินงานในหน่วยงาน ปี พ.ศ.2567 เช่น การประชุม สัมมนา มอบนโยบาย - ดูตัวอย่างของเขตได้ อาจทำเป็นข่าวหรือประชาสัมพันธ์ แบนรูปด้วย 	นางสาววนิดา แสะสาร
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน 	นางสาววนิดา แสะสาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ในปี พ.ศ. 2566 <u>หมายเหตุ</u> - ทิ้งปีงบประมาณ พ.ศ.2566 - มีแบบฟอร์มให้กรอก โรงเรียนกรอกเพื่อรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ ผู้บังคับบัญชาลงนาม เช่น รับทราบ	
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 <u>หมายเหตุ</u> - ทิ้งปีงบประมาณ พ.ศ.2566 - แบบฟอร์มกรอกเขตจะส่งให้ และต้องรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ	นางสาววนิดา แสะสาร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับ	นางสาวผกาวัลย์ กุหลาบเพชร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<p>สิ้นบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558”</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูตัวอย่างของเขตได้ -บริบทของโรงเรียนอะไรที่เป็นความเสี่ยงบ้าง นำมาอย่างน้อย 2 ประเด็น 	
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 - ดูแนวทางของเขตได้ 	นางสาวภาววัลย์ กุหลาบเพชร

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. 2567</p>	นางสาวชนิตา โภคะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขตมีแบบฟอร์มของแผนให้แต่ให้เปลี่ยนเป็นบริบทของโรงเรียนเอง - ห้ามนำแผนปฏิบัติการมาใช้ ต้องเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขตมีตัวอย่างให้ดู นำของปีที่แล้วมาดูแลแล้วดำเนินการในปี พ.ศ.2566 	นางสาวชนิตา โภคะ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ 	นางสาววนิดา แสะสาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- นำผลปี พ.ศ.2566 มาวิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไขตัวชี้วัดไหนได้ 0 คะแนน นำมาวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัดหรือทั้งหมดก็ได้</p>	
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- รายงานผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.2566</p>	นางสาววนิดา แสะสาร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเพื่อ
ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567



(นายฉัตรชัย กันดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒



โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน